

訪問支援について



【訪問支援実施前】

- 電話、または、メールにて、問い合わせしてください

【以下の内容を確認します】

校内委員会の実施について

注) 校内委員会の実施や校内での検討、実践がなされていない場合は、
実施後に再度連絡をお願いすることがあります。

相談希望の内容、人数、学年等について

訪問時間について



- 派遣依頼文書、訪問支援相談票作成を作成、提出してください

本校 HP → 分掌 → 相談支援部 → 訪問支援 に、上記2点の書式が入っています

- ・派遣依頼文書は記入例を確認していただき、公印をついた『原簿』を提出してください

小中学校は市町村(組合)教育委員会及び教育事務所へ、県立高等学校は特別支援教育児童生徒支援課へ写しを提出してください

- ・訪問支援相談票の項目に合わせ、現在の状況について PW を付け、メールに添付し訪問支援予定日1週間前までに提出してください 【PW : 本校電話番号の下4桁】

【訪問支援当日】

- 懇談は相談者だけでなく、管理職の先生か教務主任、特別支援教育コーディネーター等、複数での対応をお願いします

【訪問支援実施後】

- 訪問支援相談票の『懇談内容』の部分を記入してください

- ・『懇談内容』の部分に当日話した内容を記入し、相談前と同じ PW を付けメールで送付してください。
訪問支援終了後1週間程度を目安に送付ください

ふじざくら支援学校 相談支援部

TEL:0555-72-5161

FAX:0555-72-5164

MAIL:soudan@fujizaky.kai.ed.jp

